

Số: 298 /KH-TTr

Tân Bình, ngày 28 tháng 11 năm 2019

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 12 năm 2019

PHẦN I: TRIỂN KHAI CÁC VĂN BẢN

Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình về kế hoạch công tác chính trị tư tưởng năm học 2019-2020;

2. Công văn số 1804/GDĐT ngày 06 tháng 11 năm 2019 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình về việc sử dụng hóa đơn chứng từ và kê khai thuế đối với các khoản thu của các đơn vị trường học năm 2018 – 2019;

3 Kế hoạch số 1802/KH-GDĐT ngày 06 tháng 11 năm 2019 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình, về Kế hoạch triển khai thực hiện công tác phòng chống tham nhũng năm học 2019-2020;

4. Thông báo số 1857/TB-GDĐT ngày 11 tháng 11 năm 2019 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình về Thông báo nội dung kết luận và chỉ đạo của Trường phòng Giáo dục và Đào tạo tại cuộc họp giao ban Hiệu trưởng ngày 01/11/2019;

5. Kế hoạch số 1861/KH-GDĐT-TiH ngày 12 tháng 11 năm 2019 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình về việc Tổ chức thực hiện triển khai Chương trình giáo dục phổ thông năm 2018 trên địa bàn quận Tân Bình;

6. Kế hoạch số 1903/GDĐT ngày 26 tháng 11 năm 2019 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình về Kế hoạch phát động phong trào thi đua trong công tác giảm ô nhiễm môi trường trên địa bàn quận Tân Bình giai đoạn 2019-2020.

7. Công văn số 1938/GDĐT-TCCB ngày 27 tháng 11 năm 2019 về việc rà soát nhu cầu tuyển dụng viên chức (diện nhân viên) ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2019.

8. Quy định số 3468-QĐ/QU ngày 05 tháng 7 năm 2019 của Quận ủy Tân Bình về Quy định về quản lý, xét duyệt cán bộ, công chức, viên chức và đảng viên đi nước ngoài.

9. Thông tư 17/2012 và các văn bản chỉ đạo của Sở, Phòng, nhà trường Quy định về dạy thêm học thêm.

PHẦN II: ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ VÀ PHƯƠNG HƯỚNG

1. Kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 11 năm 2019

1.1. Tổ chức và quản lý nhà trường

- Giáo dục truyền thống, tôn vinh nhà giáo, tuyên truyền về ý nghĩa ngày 20/11.
- Bổ sung 01 nhân viên phụ bếp ăn bán trú; 02 bảo mẫu. Đề nghị tuyển dụng viên chức đối với 05 nhân viên.
- Khen thưởng giáo viên, học sinh có thành tích trong đợt thi đua chào mừng ngày 20/11.
- Thực hiện chế độ quý II/2019 cho công chức, viên chức theo Nghị quyết 03. Thu hồi kinh phí tháng 6, 7/2018 đủ, đúng hạn.



1.2. Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh

Thực hiện đầy đủ chế độ, chính sách cho người lao động nhân dịp 20/11 theo quy chế chi tiêu nội bộ. Thực hiện hồ sơ học vụ, cập nhật sổ đăng bộ; vận động học sinh tham gia bảo hiểm y tế. Bồi dưỡng giáo viên về việc soạn đề kiểm tra và tổ chức kiểm tra định kỳ.

Thực hiện chế độ thôi việc cho viên chức, nhân viên thôi việc.

1.3. Cơ sở vật chất và trang thiết bị dạy học

- Tham mưu sửa chữa bếp dịp hè 2020 theo phê duyệt của Ủy ban nhân dân Quận. Sửa chữa thường xuyên: Hệ thống điện, nước, trang thiết bị, máy móc phục vụ dạy học.

- Thực hiện hồ sơ mua sắm theo phê duyệt của Phòng Tài chính – Kế hoạch Quận: Mua sắm thiết bị, vật dụng phục vụ học sinh bán trú, sửa thang nâng, hệ thống bơm nước.

1.4. Quan hệ giữa nhà trường, gia đình và xã hội

- Phối hợp với BDD CMHS tổ chức kỉ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.

- Gửi thông báo CMHS kết quả học tập, rèn luyện của học sinh GHKI.

- Chuẩn bị tổ chức hoạt động dã ngoại, trải nghiệm lần 1.

1.5. Hoạt động giáo dục và kết quả giáo dục

- Chuyên môn: Hoàn thiện hồ sơ GHKI. 04 giáo viên tham gia Hội thi giáo viên giỏi cấp quận, 02 giáo viên thi vòng 2 đạt giải khuyến khích; 04 giáo viên đạt Nhà giáo trẻ tiêu biểu cấp quận. Tổ chức hội thi “Vở sạch chữ đẹp”; thể thao, mỹ thuật chào mừng 20/11 cấp trường.

- Tổ chức sân chơi trải nghiệm kỹ năng sống cho 100% học sinh tham gia. Thực hiện kế hoạch xây dựng thư viện xanh, triển khai cho học sinh đọc sách. Xây dựng đội nghi thức, thi nghi thức Đội cấp trường, rèn luyện học sinh tham dự thi Nghi thức Đội cấp quận. Thực hiện tập thể dục giữa giờ; Lễ tưởng niệm nạn nhân TNKT.

- Các bộ phận phối hợp tổ chức thành công Lễ kỷ niệm ngày 20/11 theo kế hoạch.

2. Phương hướng nhiệm vụ tháng tháng 12 năm 2019

2.1. Tổ chức và quản lý nhà trường

- Chuẩn bị thanh, quyết toán năm 2019, thực hiện hóa đơn điện tử theo quy định.

- Thực hiện đánh giá công chức, viên chức quý III + IV/2019.

- Thực hiện kiểm tra nội bộ theo kế hoạch: Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ của kế toán, thủ quỹ; giáo viên; tổ khối trưởng; bảo mẫu, cấp dưỡng.

2.2. Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh

Bồi dưỡng giáo viên kỹ năng soạn đề kiểm tra. Thực hiện rà soát, khuyến nghị giáo viên học nâng chuẩn đào tạo đáp ứng yêu cầu theo quy định của Luật Giáo dục. Rà soát hồ sơ học vụ học kỳ II, thực hiện hồ sơ phổ cập giáo dục năm 2019.

2.3. Cơ sở vật chất và trang thiết bị dạy học

Sửa chữa nhỏ thường xuyên, bảo trì trang thiết bị, máy móc. Đề xuất mua sắm trang thiết bị năm 2020. Dự trù mua sắm đồ dùng dạy học khối 1 năm học 2020-2021 theo chương trình phổ thông 2018.

2.4. Quan hệ giữa nhà trường, gia đình và xã hội

- Phối hợp với cha mẹ học sinh tổ chức hoạt động dã ngoại, trải nghiệm lần 1.
- Phối hợp với đơn vị kết nghĩa tổ chức cho học sinh thăm quan, trải nghiệm môi trường quân đội.
- Phối hợp với địa phương tổ chức cho học sinh thăm gia đình có công trên địa bàn Phường 15.
- Sơ kết học kỳ I và họp BD DCMHS trường, họp CMHS các lớp.
- Thực hiện rà soát, phối hợp GVCN với CMHS để vận động CMHS thực hiện tham gia BHYT 100%.

2.5. Hoạt động giáo dục và kết quả giáo dục

- Ôn tập, kiểm tra định kì, sơ kết, đánh giá nhận xét học sinh cuối HKI. Hoàn thiện hồ sơ học sinh, giáo viên, hồ sơ tổ khối học kỳ I. Thực hiện phụ đạo học sinh chậm tiếp thu.
- Thực hiện dã ngoại, trải nghiệm lần 1, ngày 04 tháng 12: các lớp 01 buổi; ngày 05 tháng 12: các lớp bán trú.
- Tổ chức ngày hội tiếng Anh (khối 4, 5) ngày 30/12/2019; tiết học mở (tiếng Việt); chuyên đề cấp quận môn Tiếng Anh (ngày 06/12).
- Đoàn, Đội thực hiện giao lưu với đơn vị kết nghĩa; thăm hỏi gia đình có công; kỷ niệm ngày Thành lập QĐNDVN - 22/12; tổ chức cho học sinh trải nghiệm “Một ngày làm chiến sĩ” tại Trung đoàn 230.

*** Một số vấn đề cần lưu ý:**

Rà soát từng học sinh để đảm bảo 100% các em được quan tâm, theo dõi tình hình học tập; kịp thời phụ đạo đối với những em chậm tiếp thu, đảm bảo chất lượng giáo dục thực chất.

Phân tích kết quả kiểm tra học kỳ I, xây dựng kế hoạch chủ nhiệm học kỳ II sát tình hình từng nhóm học sinh, phối hợp chặt chẽ với cha mẹ học sinh (đặc biệt là học sinh chậm tiếp thu) để đảm bảo chất lượng giáo dục cuối năm học.

Nghiêm cấm việc dạy thêm, học thêm sai quy định; gây áp lực cho cha mẹ học sinh chậm tiếp thu có điểm kiểm tra thấp.

Trên đây là Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 11 năm 2019 và Kế hoạch công tác tháng 12 năm 2019. Đề nghị các cá nhân, bộ phận được phân công thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- CBQL;
- Các tổ CM, VP;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Thị Thùy

